

УКАЗАНИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнение на транснационални пилотни действия
във връзка с проект DRP0200337 - #RomansWineDanube -
Маркетингова рамка за развитие на устойчив културен
туризъм

2025 г.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет поръчката Изпълнение на транснационални пилотни действия във връзка с проект DRP0200337 - #RomansWineDanube - Маркетингова рамка за развитие на устойчив културен туризъм

2. Правно основание

Възложителят възлага настоящата обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) на основание чл. 186 и сл., във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Възложител

Възложител на настоящата обява за събиране на оферти, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е проф. д-р Николай Иванов Ненов – Директор на РИМ - РУСЕ, с административен адрес: с адрес пл. ”Ал. Батенберг” № 3, ет. 1.

Възложителят взема решение за откриване на поръчката по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез „Събиране на оферти с обява“, с което одобрява настоящите указания, включително техническите спецификации.

4. Кратко описание на предмета:

Реализиране на представяне в рамките на Дейност 3.1 Увеличаване на пазарния достъп и устойчива комерсиализация на по-малко забележими дестинации на културното наследство по поречието на река Дунав, по време на фестивала Римски пазар на Сексагинта Приста;

Изготвяне на доклад за участието на местната общност по време на провеждането на Фестивалите;

Доклад за използването на различни инструменти и данни, събрани съобразно „Модели за Дунавски обсерватории“, които ще послужат за съвместна оценка и формулиране на проектни решения.

За извършването на тези дейности е необходимо да се направи фокус върху региона на Русе, както и връзките му с Европейския културен маршрут „Пътят на римските императори и дунавския път на виното“, както и да се съберат данни за реализиране на анализ за валоризация на културното наследство.

5. Технически условия за изпълнение на поръчката:

Обхватът и изискванията към изпълнението са подробно описани в одобрената техническа спецификация.

6. Срок за изпълнение предмета на поръчката

Срокът за изпълнение на предвидените дейности ще се отчита на етапи в следните срокове:

- първи етап - в срок до 05.06.2025г.
- втори етап - в срок до 05.12.2025 г.

7. Срок на валидност на офертите:

6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **57 045,04 лв. (петдесет и седем хиляди четиридесет и пет лева и 04 стотинки) без ДДС или 68 454,05 лв. (шестдесет и осем хиляди четиристотин петдесет и четири лева и 05 стотинки) с ДДС.**

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща прогнозна стойност на поръчката. Участници, чиито ценови оферти надхвърлят общата прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка на ценовото предложение.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавена стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

9. Начин на плащане

Дължимите суми по двата етапа, съгласно т.6 са на различна стойност, съобразно одобрения бюджет на проекта и ще се изплатят по следния начин :

(1) Първото плащане ще се извърши, съобразно предвидената в бюджета на проекта сума за завършен първи етап от дейност 3.1., като 30% от договорената сума ще бъде преведена авансово на фирмата-изпълнител до пет работни дни от подписване на договора. Останалите 70% от сумата по първи етап ще бъде преведена до пет работни дни след изтичане на срока по първия етап, посочен в т. 6, след представяне на отчет за извършената работа и издадена фактура от фирмата-изпълнител.

2) Окончателното плащане, ще се извърши до пет работни дни след изтичане на срока по втория етап, посочен в т. 6, след представяне на изготвеният модел за участие на местни общности в писмена форма, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от фирмата-изпълнител. Плащанията ще се извършат по банковата сметка на фирмата-изпълнител.

10. Място на изпълнение

Римската крепост „Сексагинта Приста“ и площад „Дунав“

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1.1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.2. Особенности по отношение на участник - клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др.

1.3. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите. Всички лица, включени в състава на обединението представят Образец – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.4. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочва това в Част II, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Третите лица представят Образец – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.5. Особенности при използване на подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някой от критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за който са налице основанията за отстраняване от поръчката, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Участникът посочва в Част II, Раздел Г от еЕЕДОП (Образец) подизпълнителите и

дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите представят електронен ЕЕДОП.

1.6. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата и приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на обществената поръчка. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в обявата и приложенията към нея. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно представителната му власт.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Отстраняването от участие в поръчката поради несъответствие с изискванията на възложителя за лично състояние се прилага съгласно чл. 57 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

2. Не се допускат до разглеждане технически и ценови предложения на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

3. Специфични основания за изключване.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, §1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:

➤ **Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.**

Участниците следва да декларират в Раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

➤ **За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на (ЗПК), а именно:**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало

длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

➤ **Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривителство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/.** Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

➤ **Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.**

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

➤ **Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

➤ **Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Участниците удостоверяват липсата на специфичните основания за изключване с попълване на ЕЕДОП, Раздел Г: “Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“

4. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:

4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4.3. Участници, които са свързани лица, като информация за това обстоятелство се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП;

4.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

4.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

4.7. Участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя такива.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя такива.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участниците да имат опит в изпълнението на поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, независимо от обема, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката се разбира организиране на събития, свързани с исторически възстановки или туристически фестивали и събития..

Деклариране на изискването по т. 3.1.:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват изискуемата информация в съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документи за доказване на изискването по т. 3.1:

Документите, с които се доказва изискването е: списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосочените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на Част IV: Критерии за подбор, в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в Раздел Указания за подготовка на образците на документи, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – документите по чл. 58 от ЗОП, както и документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, а именно:

- документите, съгласно чл. 60, чл. 62, ал. 1, т. 2, чл. 64, ал. 1, т. 1, т. 6 и т. 10 от ЗОП.

Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни, или до които има достъп чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

!!! Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, както следва:

○ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

○ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331, Интернет
адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

○ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадица“ №2, Телефон:
02/8119 443

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в Обявата и документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез Централизираната електронна платформа за обществени поръчки (ЦАИС ЕОП), съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

Обменът на документи и съобщения между възложителя, участници и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа за обществени поръчки.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Важно: Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертите се подават чрез платформата по чл. 39а от ЗОП - <https://app.eop.bg/today>, като включват:

2.1. Копие на договора за обединение, при участник обединение, в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ,

подписи от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по образец; ЕЕДОП** трябва да бъде цифрово подписан. След попълването му се подписва с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП с подписването на офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице.

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от обединението - участник в процедурата (ако е необходимо).

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документи, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, **по образец;**

2.5. Ценово предложение – по образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовото предложение всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените стойности, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена, изписана словом в образеца на ценовото предложение. Предложената цена трябва да е число по-голямо от 0 (нула), закръглено до 2 (втори) знак след десетичната запетая. Участници предложили цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Документите по т. 2.1-2.5. (офертата на участника) се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Забележка: Участници, които не са декриптирали офертите си в посочения срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. СРОК НА ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител, чрез ЦАИС ЕОП, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя. Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта.

Участници, които не са декриптирали офертите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – „най-ниска цена“

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

За целите на прилагане на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, Възложителят определя следната обективна база за сравнение, както следва:

1. При допуснати до оценяване три и повече оферти – на обосновка подлежи ценово предложение с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка;
2. При допуснати до оценяване една или две оферти – на обосновка подлежи ценово предложение с повече от 20 на сто по-благоприятно от обявената прогнозна стойност на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Допълнителни указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. В Част III, Раздел Г: „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“ следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в указанията за подготовка на офертите. Участникът следва да декларира:

- Информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай, че е регистриран се посочва къде.

- Участникът контролирано лице ли е от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

- Информация относно липса или наличие на обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК).

- Информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

- Информация относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Важно: Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

***Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!

***Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Участниците попълват Част IV, съобразно заложените критерии за подбор.

2. Указания за попълване на Образец №1 „Предложение за изпълнение на поръчката“

В предложението за изпълнение се посочват данните на участника.

ВАЖНО: Към Предложението за изпълнение участниците следва да представят Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с изискванията на настоящите Указания за участие, Техническата спецификация, и всички останали изисквания на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

3. Указания за попълване на Образец №2 „Ценово предложение“

По образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, като при наличието на такива същият ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.