

ОДОБРЯВАМ:
ПРОФ. Д-Р НИКОЛАЙ НЕНОВ
*Директор на РЕГИОНАЛЕН
ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – РУСЕ*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE” по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 445/23.08.2016 Г. НА ДИРЕКТОРА НА РЕГИОНАЛЕН
ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – РУСЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**



СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I Решение и обявление

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за поръчка
3. Срок за получаване на оферти
4. Промяна на обявените условия

Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата

1. Участници в обществената поръчка
2. Достъп до документацията
3. Разяснения по условията на процедурата
4. Профил на купувача
5. Връчване на решения
6. Лично състояние на участниците
 - 6.1. Основания за задължително отстраняване
 - 6.2. Мерки за доказване на надеждност
 - 6.3. Прилагане на основанията за отстраняване
 - 6.4. Доказване липсата на основания за отстраняване
7. Критерии за подбор и документи за доказване
8. Използване капацитета на трети лица
9. Подизпълнители
10. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
11. Критерий за възлагане на обществената поръчка
12. Заявяване на участие и съдържание на офертата, конфиденциалност.
13. Комисия
 - 13.1. Назначаване
 - 13.2. Действия на комисията и приемане работата на комисията
 - 13.3. Необичайно благоприятна оферта
 - 13.4. Основания за отстраняване от участие
14. Сключване на договор и определяне на изпълнител

Глава III Техническа спецификация

Глава IV Образци на документи и проект на договор

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Участници в обществената поръчка

Регионален исторически музей – Русе, с адрес: пл. „Ал. Батенберг” № 3 и на основание **Решение № 445/23.08.2016 г.** на директора на Регионален исторически музей – Русе за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител, съгласно чл. 5, ал.2, т.14 от ЗОП оповестява на всички заинтересовани лица, че могат да участват в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”**

2. Предмет

Предметът на процедурата е **„Доставка на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”** по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие

3. Описание на предмета

Доставка на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE, по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, включва доставка на следната техника:

- Доставка на професионален 3D принтер – 1 бр.;
- Доставка на преносими 3D скенери – 2 бр.

4. Цена

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **77 248,23 лв. без ДДС** или **92 697,87 лв. с ДДС**, разпределен по следният начин:

- Доставка на професионален 3D принтер – **73 336,57 лв. без ДДС** или **88 003,88 лв. с ДДС**;
- Доставка на преносими 3D скенери – **3 911,66 лв. без ДДС** или **4 693,99 лв. с ДДС**.

!!!!Предложената цена от участниците за професионална 3D техника не следва да надвишава максимално допустимата стойност за всяка една професионална техника!!!!!!!

!!!!Участник, представил ценова оферта, надвишаваща осигурения финансов ресурс за доставка на съответната професионална 3D техника, подлежи на отстраняване от процедурата!!!!

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. Срок за изпълнение на договора - по предложение на участника, но не повече от 14 календарни дни от датата на сключване на договора, но в рамките на ДБФП.

6. Срок на валидност на офертата - Срокът на валидност на офертите е този, предложен от участника, но не по-малко от 180 (сто и осемдесет десет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7. Финансиране: Финансирането на поръчката се осигурява със средства на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния - ARCHIVE" по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

8. Възнаграждение и начин на плащане. При условията, определени в чл.2 от проекта на договор.

9. Критерий за оценка и избор на изпълнител: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане **„най - ниска цена“**.

9.1. Ценовото предложение на участника, попълнено по образца от настоящата документация (образец №4+образец №4-1) следва да съдържа общата цена в български лева без ДДС, която се формира от предложената единична цена за всяко техническо оборудване по посочените за него количества. Изчислената по този начин крайна офертна цена на всеки участник се сравнява с тази на останалите участници.

9.2. Всеки участник следва да представи оферта за пълния обем на доставката, предмет на настоящата поръчка, т.е. обхващаща всички активи от предмета на поръчката. Ако участникът не изпълни това изискване, той ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

9.3. Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число: стойност на доставка; разходите за транспорт до франко адреса, посочен от Възложителя, товаро-разтоварна дейност; гаранционна поддръжка (*отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок, включително подмяна на дефектно изделие с ново*); гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганата компютърна и специализирана техника, и офис оборудване; дължимите вноски мита, данъци и такси.

9.4. Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, с и без начислен данък добавена стойност.

9.5. При различие в изчисленията между единичните цени, посочени в попълнената таблица с ценовото предложение и общата сума за верни се приемат единичните цени. ***Забележка:** Посочените единични цени се отнасят за цялата конфигурация на

предлаганото от участника техническо оборудване, описана в Техническо му предложение - таблица файл excel (съответно образци №3-1).

Глава I Решение и обявление

1. *Решение за откриване на процедурата – приложение*
2. *Обявление за поръчка-приложение*
3. *Срок за получаване на оферти – съгласно срокът, посочен в обявлението*

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху **опаковката** по т.12.2. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.2. Получените офертите се предават на председателя на комисията по т.13., за което се съставя протокол с данните по т.3.1.. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.3. За промяна, допълване или оттегляне на документите, свързани с участието в процедурата, участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпването им. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме документите с цел тяхното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на документите, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на изпълнителя, по данни от търговската регистрация и представител на РИМ - Русе, който съхранява документите, свързани с участието в процедурата, до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната, в случай, че са от такова естество, че не предполага оттегляне на документите, свързани с участието в процедурата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи за участие, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към документите,

свързани с участието в процедура с вх. №.....”, като се отбележи и към кой плик от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ документи, свързани с участието в процедура с вх. №
за обществена поръчка с предмет:
.....
.....
За позиция.....
/ посочва се ако процедурата е по позиции/
КЪМ коя част от опаковката се отнасят документите:
.....
Участник: ЕИК
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. ... № ..., ет.....
Телефон: факс:
Електронна поща
Лице за контакти:

“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

4. Промяна на обявените условия

Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване **в срок до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата

1. Участници в обществената поръчка

В процедурата могат да заявяват участие всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата



документация за участие.

Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Регионален исторически музей – Русе, гр. Русе, 7000, пл. Ал. Батенберг № 3, в срок, съгласно обявлението.

2. Достъп до документацията

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на профила на купувача.

3. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до три дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Искането за разяснение се адресира до директора на Регионален исторически музей – Русе и се изпраща по реда на изпращане на документите до деловодството на **Регионален исторически музей – Русе** на адрес гр. Русе, пл. Ал. Батенберг № 3. Искането може да бъде направено по факс или по електронната поща до pr@museumruse.com. Искането за разяснение се подписва и подпечатва от представляващия участник, съгласно данни по актуална търговска регистрация и съдържа данни за участника.

4. Профил на купувача

4.1. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- a) всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
- b) документацията за обществена поръчка;
- c) разясненията, във връзка с обществената поръчка;
- d) протоколите и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата;
- e) договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;

f) допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (в приложимите случаи);

4.2 При публикуване на документите по т.4.1. се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

4.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

5. Връчване на решенията

5.1. Възложителят изпраща решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

5.2. Решенията по т.5.1. се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

✓ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

✓ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

5.3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.5.2, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6. Лично състояние на участниците

6.1. Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал.1 ЗОП.

6.1.1 Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6.1.2. Основанията по т.6.1.1., подточки 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6.1.3. Точка 6.1.1., подточки 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски **е не повече от 1 на сто** от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

6.1.4. Лицата по т.6.1.2 са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т.6.1.4. , подточки т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по подточка 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Под „лицата, които представляват участника” и „лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника” да се разбират, както следва:

- **при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 84. (1) **Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.**

Чл. 89. (1) **Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.**

- **при командитно дружество** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

Чл. 105. **Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.**

- **при дружество с ограничена отговорност** – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 141. (1) **Управителят** организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

(2) **Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.**

Чл. 147. (1) **Едноличният собственик на капитала** управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. **Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.**

- **при акционерно дружество** – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 241. (1) **Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.**

Чл. 242. (1) **Надзорният съвет** не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.

Чл. 244. (1) **Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.**

- **при командитно дружество с акции** – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 256. **Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.**

Чл. 244. (1) **Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.**

- **при едноличен търговец** – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в горните случаи и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриснта, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се посочва в ЕЕДОП, а при невъзможност в отделен документ.

6.1.5. Когато изискванията по т.6.1.1., подточки 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.6.1.1., подточки 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.1.6. В случаите по т. 6.1.5., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.1.7. Участниците, са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.1.8. Участниците могат да използват възможността по т.10.3., когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.1.9. Когато за участник е налице някое от основанията по т.6.1.1. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т.6.2.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

6.1.10. Като доказателства за надеждността на участника (в приложимите случаи) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП– документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.1.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП .

6.2. Мерки за доказване на надеждност

6.2.1. Участник, за когото са налице основания по т. 6.1.1. от настоящата документация (чл. 54, ал. 1 ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 6.1.1., подточка 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

6.2.2. Предприетите от участника мерки, се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

6.2.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, той не бива отстраняван от процедурата.

6.2.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.6.2.1. мерки и представените доказателства по т.6.1.10. се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.6.2.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

6.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.6.1.1., възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.6.1.1., подточки 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.6.1.1., подточка 5, буква „а“ и подточка б, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.6.1.1., подточка 5, буква „а“, се включват в списък, който има информативен характер.

6.4. Доказване липсата на основания за отстраняване



За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по т.6.1.1., подточка 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т.6.1.1., подточка 3 – удостоверение от **органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника**;
3. за обстоятелството по т.6.1.1., подточка 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в него се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т.6.1.1., подточка 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по т.1-3, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

7. Критерии за подбор и документи за доказване

7.1. Минимални изисквания за техническите възможности на участника.

Участникът следва да е изпълнил поне една доставка с предмет сходен с предмета на поръчката, за последните **три години**, считано от подаването на офертата.

**** Под „сходна“ се разбира реализирана от участника доставка на техника, подобна на тази, предмет на поръчката- 3D принтер и/или 3D скенер.**

Изпълнението на това техническо изискване се доказва с предоставяне на списък на доставките, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки /попълва се съответната част от ЕЕДОП: част IV „Критерии за подбор“, раздел В. „Технически и професионални способности“ – 1б) от ЕЕДОП и се прилагат съответните доказателства за извършените доставки съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП/.

8. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65 от ЗОП:

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по подточка 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по подточки 2 – 4.

9. Подизпълнители

9.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.9.2.

9.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

9.5. Разплащанията по т.9.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9.6. Към искането по ал. 5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9.7. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.8. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

9.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.5. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.6.

10. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

10.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.10.1.

10.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

10.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10.5. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е необходимо да предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.6. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

10.7. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

2. Заявяване на участие и съдържание на офертата, конфиденциалност

При публично състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

12.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

12.2. Документите по т.12.1. се представят в запечатана **непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

ДОКУМЕНТИ

за участие в обществена поръчка с предмет:

.....
.....

За позиция.....

/ посочва се ако процедурата е по позиции/

Участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

12.3. Опаковката по т.12.2. включва следните документи:

12.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

- a) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за **всеки от участниците в обединението**, което не е юридическо лице, за **всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани** в изпълнението на поръчката;
- b) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- c) при участник – обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- d) Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
- e) Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

12.3.2. Оферта, включваща:

1. техническо предложение, съдържащо:

- a) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Всеки участник трябва да представи **документите**, с които доказва изпълнението на изискването по т. 7.1, свързано с Минимални изисквания за техническите възможности на участника от настоящите указания.

в) **предложение за изпълнение на поръчката** - в оригинал по приложения в документацията *образец №3* на хартиен носител при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Неразделна част към техническото предложение е *образец № 3-1*, представляващо таблица файл excel, който се представя както на хартиен носител в оригинал, така и на електронен носител (CD или DVD диск). Конкретното предложение на участника трябва да съдържа подробно описание на техническите параметри на предложеното техническо оборудване, включително да съдържа данни за марка, производител и модел, да се посочи и URL (от официалния сайт на производителя) към спецификацията на продукта.

Към *образец № 3-1* трябва да се приложи **детайлна техническа информация и/или документация със снимков материал**.

- г) Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в”-„д” от ППЗОП;
- д) друга информация, по преценка на участника.
- е) друга информация, имаща отношение към поръчката, по преценка на участника;

2. Опис на представените документи

3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно показателите с парично изражение, който се поставя в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Ценовото предложение на участника представено в оригинал по приложения в документацията *образец № 4*, трябва да съдържа Общата крайна цена.

Ценовото предложение (количествено-стойностна сметка), представляващо таблица файл excel, се подготвя от участника *по образец №4-1* и задължително следва да съдържа единичните цени за всеки актив, общата стойност на съответния актив (*изчислена по предложената единична цена по посочените за него условия количества*), както и общата цена (глобална сума) на активите в български лева без ДДС, която представлява сумата от общите цени на съответните активи.

Важно! Предложената от участниците обща цена за съответното техническо оборудване не може да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на

Възложителя за същото. Неспазването на това изискване е основание за отстраняване на участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Офертите за участие се изготвят на български език.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, горните условия се прилагат отделно и за всяка от обособените позиции (в приложимите случаи).

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

12.3.7. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12.3.8. При получаване на офертата върху опаковката по т.12.2. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12.3.9. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12.3.10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.12.3.7. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

12.3.11. Получените офертите се предават на председателя на комисията по т.13.1.1., за което се съставя протокол с данните по т.12.3.7. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

13 . Комисия

13.1. Назначаване

13.1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

13.1.2. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

13.1.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

13.2. Действия на комисията и приемане работата на комисията

След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларация относно липсата на конфликт на интереси с тях. Декларацията се представя и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1. Комисията по 13.1.1. започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т.12.3.11.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 – 5.

7. Комисията разглежда документите по т.12.3.1. за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 , като на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

19.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

19.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по подточки 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

19.3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

13.3. Необичайно благоприятна оферта

13.3.1. Съгласно чл.72, ал.1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в **5-дневен срок** от получаване на искането.

Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

13.3.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката

може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

13.3.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

13.3.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

13.4. Основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

14. Определяне на изпълнител и сключване на договор

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

А) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5 поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Б) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по буква А), т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по буква А), т. 3, 5 и 7 или буква Б), т. 3.

Гаранция за изпълнение

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2, изр. I-во от ЗОП е определена в размер на **5% от стойността на договора без ДДС.**

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП:

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на **Регионален исторически музей – Русе:**

Сметка в лв. (BGN):

IBAN: BG97IORT73793100038200

Наименование на банката: Инвестбанк АД

Банковата гаранция се представя **в оригинал**, издаден от българска или чуждестранна банка със **срок на валидност – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора**. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Сключване на договор

Съгласно чл. 112, (1) ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП, в приложимите случаи;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

„Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.“

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

(2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

(4) Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по

изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

(6) Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

(7) Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка **преди изтичането на 14-дневния срок** от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи (*когато е приложимо*):

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

(8) Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 ЗОП.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 112, (2) ЗОП Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

(4) Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

(5) Задължителното минимално съдържание на договора се определя с правилника за прилагане на закона.

(6) Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

(7) Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 ЗОП и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4 ЗОП, или чл. 182, ал. 1, т. 1 ЗОП и има повече поканени участници;

2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

3. договърът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

(8) Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Изменение на договор за обществена поръчка

Съгласно Чл. 116 ЗОП:

Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществената поръчка и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 ЗОП.

В случаите по т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

В случаите по, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

В случаите по т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;
- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;
- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;
- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 4.

Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон или в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

Унищожяеми договори

Договорите са унищожяеми, когато са сключени:

1. без процедура за възлагане на обществена поръчка въпреки наличието на основание за провеждането ѝ или когато процедурата е проведена без спазване на изискването на чл. 99 ЗОП;

2. при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 13 – 15, чл. 79, ал. 1, чл. 138, ал. 1, чл. 149, ал. 1, чл. 164, ал. 1 или чл. 182, ал. 1 ЗОП;

3. преди влизането в сила на акт на възложителя, издаден във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:

а) заинтересовано лице да подаде заявление за участие или оферта;

б) заинтересован кандидат да подаде оферта;

в) заинтересован кандидат или участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Субсидиарно прилагане

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Договор за подизпълнение (в приложимите случаи)

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до **3 дни от сключването на договор за подизпълнение** или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **изпълнителят изпраща копие на договора** или на допълнителното споразумение на възложителя **заедно с доказателства**, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Тази забрана не е нарушена при доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Броене на сроковете

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.
2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
3. Когато последният ден от срока по т.1а е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Глава III Техническа спецификация

Техническа спецификация
за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE” по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие

1. Предмет

Предметът на процедурата е „Доставка на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE” по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие

2. Описание на предмета

Доставката на Професионална 3D техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, включва доставка на следната техника:

- Доставка на професионален 3D принтер – 1 бр.;
- Доставка на преносими 3D скенери – 2 бр.

3. Цена

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **77 248,23 лв. без ДДС** или **92 697,87 лв. с ДДС**, разпределен по следният начин:

- Доставка на професионален 3D принтер – **73 336,57 лв. без ДДС** или **88 003,88 лв. с ДДС**;
- Доставка на преносими 3D скенери – **3 911,66 лв. без ДДС** или **4 693,99 лв. с ДДС**.

!!!!Предложената цена от участниците за професионална 3D техника не следва да надвишава максимално допустимата стойност за всяка една професионална техника!!!!!!!

!!!!Участник, представил ценова оферта, надвишаваща осигурения финансов ресурс за доставка на съответната професионална 3D техника, подлежи на отстраняване от процедурата!!!!



4. Технически изисквания към участниците и изпълнението на поръчката.

4.1. Предложената техника трябва да бъде окомплектована така, че да бъде работоспособна и да изпълнява функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството следва да се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията за сметка на изпълнителя.

4.2. Предложената техника трябва да бъде нова, неупотребявана, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.

4.3. Доставяната техника трябва да бъде окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България.

4.4. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок трябва да се извършва от оторизиран сервиз за територията на Р. България и задължително по местонахождение на техниката. Възложителят няма изискване за наличие на оторизиран сервиз на територията на гр. Русе, но транспортните разходи за сервизиране и технически прегледи ще бъдат за сметка на изпълнителя за срока на гаранционно обслужване на доставеното техническо оборудване при условията и реда, разписани в договорите за изпълнение.

4.5. Да се посочи точно и еднозначно за предлаганите активи: марка, производител, модел, продуктов номер и др. Да се приложи детайлна техническа информация и документация за тях със снимков материал. Да се посочи URL (от официалния сайт на производителя) към спецификацията на продукта.

4.6. Техническите предложения трябва да бъдат оформени съгласно предоставената спецификация, като освен посочената марка, производител и модел да съдържат и предлаганите от участника съответни параметри, изписани на съответните места (колоната "Предложение за ...") с цел лесен сравнителен анализ. Освен на хартиен носител, Техническото предложение (образец 3-1) да се предостави и на електронен носител (CD или DVD диск).

4.7. Изискваните в "Техническа спецификация" гаранционни срокове на устройствата се отнасят за ВСИЧКИТЕ им компоненти, освен ако не е указано друго.

4.8. Заявената професионална 3D техника следва да се достави, включително разтоварви от изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Изпълнителя, **но не по-дълъг от 14 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.**

4.9. Специализираната 3D техника, предмет на **договора**, следва да бъде безопасно транспортирана /фабрично затворени опаковки/ с предоставена изчерпателна информация за безопасна употреба и безопасно транспортиране и др.

4.10. Минималните гаранционни срокове за доставената техника са посочени в раздел II. Техническа спецификация.

4.11. На всяко отделно доставено устройство Изпълнителят трябва трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да посочи името на фирмата, **ден, месец и година на изтичане на гаранцията на устройството, телефон на сервизния офис**, както и основните параметри на техниката (напр. RAM 2x4GB, Albion II X4 640, HDD 500GB).

4.12. Технически изисквания към изпълнение на поръчката

4.12.1. **Гаранционна поддръжка.** Участникът трябва да осигури извършване на пълна

гаранционна сервизна поддръжка по **местонахождение** на доставената техника за срока на предложената за тях гаранция. Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване в сроковете, посочени в Раздел II. „Техническа Спецификация“ при следните условия:

- Възложителят информира Изпълнителя за възникнал дефект в устройство, подлежащо на гаранционно обслужване. Срок за реакция при получен от Възложителя сигнал за възникнал дефект - **не повече от 48 часа** от подаване на заявката. В срок от 48 часа от подаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, за съставяне на протокол за констатирания дефект, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на необходимата поправка на техниката. При невъзможност за поправка, дефектираният компонент се заменя от Изпълнителя с равностоен по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект са за сметка на Изпълнителя.

- Време за отстраняване на повредата - **не повече от 168 часа**. При надвишаването на този срок, изпълнителят се задължава да предостави за временно ползване равностоен актив.

- В случай на възникване на дефект, отстраняването на който Изпълнителят извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок за този актив по *Приложението към Техническата спецификация* се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

- В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

4.13. **Гаранционният срок**, който участникът предлага за професионалната 3D техника, е посочен в Раздел II Техническа спецификация и да се отнася за цялата система на съответната техника. Гаранцията на доставената техника трябва да е валидна за територията на Република България.

II. РАЗДЕЛ

Техническа спецификация за Доставката на компютърна и специализирана техника, и офис оборудване, включваща доставка на следната техника:

- *Доставка на професионален 3D принтер – 1 бр.;*
- *Доставка на преносими 3D скенери – 2 бр.*

• **Доставка на професионален 3D принтер** - Пълноцветен принтер с 360 градусова HD цветова точност. Продукта трябва да поддържа ICC цветова карта и да позволява цветно разпечатване на 3D модели при максимална резолюция на цветовете от 5760 x 1440 x 508 dpi. Разпечатването на моделите трябва да е посредством екологично чиста технология посредством използването на стандартна офис хартия.

• **Доставка на преносим 3D скенер** - преносим 3D скенер с възможност за високоскоростно заснемане на обекти и конвертирането им посредством прилежащ софтуер в 3D модели с висока резолюция.

Подробно описание на минималните техническите характеристики на техническото оборудване, предмет на поръчката, са подробно описани в приложеното към техническата спецификация, както следва: ***Приложение към Техническа спецификация***

Приложение към Техническата спецификация за обществена поръчка с предмет: Доставка на "Професионална 3D техника" за нуждите на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE” по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие

	Доставка на "Професионална 3D техника" за нуждите на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”
	Минимални технически и функционални параметри за Доставка на професионален 3D принтер за нуждите на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”, включваща:
Доставка на професионален 3D принтер	Производител, марка, модел и URL:
	Описание на параметри:
	Професионален 3D принтер с 360° HD цвятова точност, International Color Consortium (ICC) цвятова карта с възможност за разпечатване при над 1 милион цвята и цвятова резолюция 5760 x 1440 x 508dpi по x, y и z оста;
	Резолюция по X, Y и Z ос: 12/12/100 микрона;
	Използван консуматив за разпечатване: хартия А4 (80g & 160g): 256 x 169 x 150mm или хартия Letter формат 9.39 x 6.89 x 5.9 inches; 4 цветни (СМУК) консуматива; резци и лепило;
	Размер на слоя: 0.1mm цветно и 0.19mm ply; Използвани за разпечатване файлови формати: STL, OBJ, VRML, Collada
	Свързаност и интерфейси: 1x USB 2.0, 1x Ethernet, 1x SD Card;

	<p>Физически параметри: Размери - не повече от 2500 x 2500 x 2500 mm (H x W x D); Тегло: не повече от 400 кг;</p> <p>Захранване: 350 W, 240V/50 Hz или 120V/60 Hz;</p> <p>Окомплектовка, консумативи и аксесоари: Пълен комплект консумативи за 2 години (100 резци; 8 л. лепило; СМΥΚ глави) при 80% натоварване; Набор от лицензирани софтуерни пакети за функциониране на принтера - софтуерните пакети трябва да бъдат придружени със съответната потребителска документация и да бъдат предоставени на носител за многократна употреба (USB, CD-ROM или DVD); Лицензионните документи и ключове за използване на софтуера трябва да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител;</p>
Брой активи	1 (един) брой
	<p>Минимални технически и функционални параметри за <u>Доставка на преносими 3D скенери</u> за нуждите на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”, включваща:</p>
Доставка на преносими 3D скенери	Производител, марка, модел и URL:
	Описание на параметри:
	Преносим 3D скенер използващ комбинирана стереоскопична и фотометрична технология за създаване на 3D модели на обекти;
	Резолюция: 350 микрона; Максимални размери на сканирания обект: 210mm x 300mm (400mm диагонал); Разстояние за сканиране: 350mm до 450mm;
	Брой полигони при сканиране на плоска повърхност: до 750 000; Създаване на облак от до 375 000 точки;
	Източник на светлина: Ксенонова LED система;
	Поддържани файлови формати: .stl, .ply, . obj; Свързаност: Micro USB кабел;
	Размери: 245mm x 255mm x 35mm (H x W x D); Тегло: до 1 кг;

	<p>Скорост на заснемане: 0.1 секунда за единично сканиране; Време за постобработка: до 35 сек.;</p> <p>Окомплектовка, консумативи и аксесоари: захранващ адаптер, 3 мишени за сканиране, допълнителен комплект от 10 мишени за сканиране, оригинален неопренов калъф или чанта за транспортиране, комплект специализиран фиксиращ материал за сканиране, комплект кабели за връзка между скенера и външна батерия (USB към jack, 1 метър) и между скенера и таблет (micro-USB - micro-USB, 0.5 метра); Лицензиран софтуерен пакет за функциониране на скенера - софтуерния пакет трябва да бъде придружен със съответната потребителска документация и да бъде предоставен на носител за многократна употреба (USB, CD-ROM или DVD); Лицензионните документи и ключове за използване на софтуера трябва да бъдат предоставени на хартиен и електронен носител;</p>
Брой активи	2 (два) броя
Изисквания към изпълнението и качеството на активите	
1. <i>Монтаж и въвеждане в експлоатация;</i>	Експлоатационна проверка за функционалност при предаване на активите.
2. <i>Обучение на персонал за експлоатация на машината;</i>	не
3. <i>Изготвяне на писмена инструкция за експлоатация на актива;</i>	Подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддръжане на активите
Гаранционен срок	гаранционния срок, определен от производителя, но не по-малко от 24 месеца за всеки от активите.
Гаранционно обслужване:	
1. Време за реакция:	Не повече от 48 часа от подаване на заявката

2. Време за отстраняване на повредата	Не повече от 168 часа
Срок на доставка	Не повече от 14 календарни дни от датата на сключване на договора, но в рамките на ДБФП.
Място за доставка	гр. Русе, 7000, пл. Ал. Батенберг № 3, Регионален исторически музей – Русе, ет. 2 , ст. 22

Изготвил техническата спецификация:

Георги Валентинов Христов

Пламен Златков Захариев



Глава IV Образци на документи и проект на договор

- Образец № 1** Опис на представените документи - образец;
Образец № 2 Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в”-„д” от ППЗОП
Образец № 3 Предложение за изпълнение на поръчката;
Образец № 3-1 Предложение за изпълнение на поръчката – таблица файл excel, приложена отделно
Образец № 4 Ценово предложение
Образец № 4-1 Ценово предложение - таблица файл excel, приложена отделно
Образец № 5 Проект на договор
Образец № 6 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Образец № 7 Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
Образец № 8 Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

Образец № 1

Опис на представените документи на

.....
(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

№	Наименование на документ/информация <i>(Описват се документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 ППЗОП)</i>	Вид документ/информация <i>(оригинал или заверено копие)</i>	Количество <i>(бр./ стр.)</i>	От страница до страница
1				
2				
...				
№	Плик „Предлагани ценови параметри“ <i>(Съдържа ценовото предложение – обр.№ 5)</i>	<i>Оригинал</i>	Количество <i>(бр./ стр.)</i>	От страница до страница
1				
...				

Дата:
 гр.....

Подпис:
(име, длъжност/качество)
 Печат

38

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за обстоятелства по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в”-„д” от ППЗОП

Долуподписаният/ата,
(*трите имена*)

ЕГН:, л.к. №, изд. на,

от МВР, в качеството ми на..... на фирма

.....ЕИК:.....,

със седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

- **СЪМ СЪГЛАСЕН** с клаузите на приложения проект на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: и го приемам;
- **СЪМ СЪГЛАСЕН** с предложеният срок на валидност на офертата да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.
- при изготвяне на документите са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (когато е приложимо);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис на лицето, печат _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Образец № 3

**Предложение за изпълнение на поръчката
по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка**

с предмет:

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., лична карта №, издадена на/Г.
от
в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК:, актуален телефон:
факс:; електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в горе цитираната процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание
Ние,

/наименование на участника/

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме:

1. Да изпълним без резерви и ограничения, предмета на поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията в документацията.

2. Срок за изпълнение на доставката. Доставката на заявената професионална 3D техника ще се достави, включително разтоварва от нас и за наша сметка до място на изпълнение, в срок от (*словом:*) **дни** (не повече от 14 календарни дни от датата на сключване на договора, но в рамките на ДБФП), считано от датата на подписване на договора.

3. Място и начин на изпълнение: Професионалната 3D техника ще се достави от наша страна на адрес: гр. Русе, 7000, пл. Ал. Батенберг № 3, Регионален исторически музей – Русе, ет. 2 , ст. 22.

4. Декларираме, че предложената от нас техника е нова, неупотребявана и е в срок на актуална сервизна поддръжка. Ако бъдем избрани за изпълнител, при извършване на

40

доставката същата ще бъде придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от нас гаранция.

Срокът на валидност на това предложение е 180 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.

Прилагаме: „Техническо предложение“ (таблица файл excel) на хартиен и електронен носител изготвено при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, по образца от настоящата документация. Към него прилагаме съответните технически документи (разпечатани извлечения) или еквивалентни за съвместимост на конкретните предложения, сертификати и др., с гаранционни условия, отговарящи на Вашите минимални изисквания.

Приложение:

1. Образец № 3-1 (таблица файл excel) на хартиен и електронен носител.

Дата _____ / _____ / _____

Подпис на лицето, печат _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал. 3, т.2 от ППЗОП
за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

Долуподписаният/ната,

с ЕГН....., лична карта №, издадена на/Г.

от

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК:, актуален телефон:

факс:; електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. С настоящото представяме нашата Ценова оферта за участие в обществената поръчка с горепосочения обект.
2. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме готовност да изпълним предмета на доставката, при следните финансови условия:
Общата крайна цена на нашата оферта е в размер на:
..... лева без ДДС (словом:)
..... лева с ДДС (словом:)
3. **Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение предмета на поръчката е съгласно описанието:** Общата крайна цена на нашата оферта включва: стойност на доставка; разходите за транспорт до франко адреса, посочен от Възложителя; товаро-разтоварна дейност; гаранционна поддръжка (*отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок*); гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганата професионална 3D техника; дължимите вносни мита, данъци и такси.
4. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.
5. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. При несъответствие между предложените единични и общата крайна цена, валидни ще бъдат единичните цени, посочени в количествено-

42

- стойностната сметка (приложение към ценовата оферта). В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.
6. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, подробно разписани в чл.2, от проекта на договор.
 7. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.
 8. До подготвянето на официален договор това предложение ще формира обвързващо споразумение между двете страни.
 9. Ценовото предложение - таблица (*файл excel*), неразделно приложение към Ценовата оферта обхваща всички активи от предмета на поръчката.
 - 9.1.1. Посочените в таблицата (*файл excel*) единични цени се отнасят за конфигурацията на предлаганата от нас професионална 3D техника, описана в Техническо ни предложение.
 - 9.1.2. Попълнено е по образеца от настоящата документация (*образец № 4*) и съдържа общата цена (глобална сума) на ценовото предложение в български лева без ДДС, която се формира от предложената единична цена за всяка професионална 3D техника по посочените за нея условни количества.
 10. Срокът на валидност на това предложение е 180 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. **Ценово предложение - таблица (*файл excel*) на хартиен носител, неразделна част от Ценова оферта.**

Дата _____ / _____ / _____

Подпис на лицето, печат _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

**Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

***Ценовата оферта е задължителна част от офертата и се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по чл.47, ал. 3 от ППЗОП, с приложено ценово предложение- файл excel, на хартиен носител.*

****Предложената цена от участниците за професионална 3D техника не следва да надвишава максимално допустимата стойност за всяка една професионална техника!*

Образец № 5

Проект!

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в град Русе, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с проведена обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на Регионален исторически музей – Русе по ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”, по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, се сключи настоящият договор между:

1. РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - РУСЕ, с БУЛСТАТ 117649695, със седалище и адрес на управление гр. Русе, пл. „Ал. Батенберг” № 3, представляван от директора Николай Ненов, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2., с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. “.....” №, представлявано от, в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане, в съответствие с техническото и ценовото си предложение, доставка и монтаж на професионална 3D техника съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, обективирани в техническата спецификация, както следва:

- Доставка на професионален 3D принтер- 1 бр.;
- Доставка на преносими 3D скенери- 2 бр.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена инструкция за експлоатация на всеки актив, включваща подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддържане на активите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира техниката, предмет на договора, за негова сметка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Русе, пл. „Ал. Батенберг” № 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да определи друго място на доставка в границите на община Русе, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да е своевременно уведомен.

(3) Доставената техника трябва да е нова, неупотребявана и да бъде окомплектована така, че да изпълнява функциите, заложи в техническата спецификацията. Всяко несъответствие на

44

предоставената техника с техническите изисквания се отстранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(4) Собствеността на доставената техника преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, съответстваща на всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно техническата спецификация и придружена с всички изискуеми документи, сертификати, инструкции и други, съгласно условията на поръчката и договора. Получаването на техническото оборудване се извършва от упълномощено в договора от Възложителя лице. От този момент върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преминава и рискът от случайното погиване на вещите, предмет на договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за изпълнение на договора в общ размер налева без ДДС (..... лева) илилева с ДДС (..... лева) по единични цени съгласно ценното предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, в т.ч. стойност на доставка; разходите за транспорт до адреса, посочен от Възложителя; товаро-разтоварна дейност; монтаж и пускане в експлоатация; гаранционна поддръжка и др. съпътстващи разходи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението по ал. 1 в срок до **10 (десет) работни дни** след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката и монтажа по чл. 1 от договора и фактура.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(5) Фактурата задължително трябва съдържа текста: „Разходът се извършва по ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE”.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише протокола, същият се подписва само от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши авансово плащане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 70% от стойността на договора само след представяне на гаранция за авансовото плащане за пълния размер на аванса в една от формите, предвидени в чл. 111 от ЗОП и представяне на фактура за аванс, в срок от 10 работни дни от представянето им.

(2) Гаранцията за авансово плащане трябва да е неотменима и безусловна, с възможност за

45

усвояване изцяло или на части, със срок на валидност 60 дни след срока за изпълнение, посочен в чл. 4, ал. 2, пр.1 на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към реализиране на правата си по гаранцията за авансово плащане в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил предмета на договора или изпълнената и приета доставка е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоенния аванс.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доброволно е върнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума по авансовото плащане, мотивирано от гореописаните условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не пристъпва към реализиране на правата си по гаранцията за авансово плащане, а гаранцията се освобождава в срок до три дни след постъпване на дължимата сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 3 дни от представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на извършената доставка и издадена фактура за окончателно плащане.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва възможността за получаване на авансово плащане, окончателното плащане се извършва в размер на остатъка от цената по договора, след приспадане на предоставения аванс, в срок до **10 (десет) работни дни** от представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на доставката по чл. 1 от договора и фактура за окончателно плащане.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за доставка и монтаж на компютърната техника, предмет на договора, е до 14 календарни дни, считано от подписването на договора, но в рамките на срока на изпълнение на проекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка, когато същата отговаря на изискванията съгласно договора.
2. Да получи уговореното възнаграждение по реда и при условията, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави и монтира компютърната техника, предмет на договора, съответстваща напълно на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация, в срока по чл. 4.

2. Да предостави техниката, предмет на договора, окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, необходими за нормалното ѝ функциониране, придружена с подробни писмени инструкции за експлоатация и с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и гаранционна сервизна поддръжка по нейното местонахождение и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.

3. Да осигури сервизно обслужване на предоставената техника от оторизиран сервиз по местонахождението ѝ в рамките на гаранционния срок.
4. Техническото оборудване, предмет на договора, следва да бъде безопасно транспортирано /фабрично затворени опаковки/ с предоставена изчерпателна информация за безопасна употреба и безопасно транспортиране и др.
5. На всяко отделно доставено устройство Изпълнителят трябва трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да посочи фирмата, ден, месец и година на изтичане на гаранцията на устройството.
6. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, касаещи изпълнението на договора, вкл. относно отстраняване на недостатъци и пропуски в предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.
7. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката и в рамките на гаранционния срок.
8. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
9. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали пречки в хода на изпълнение на договора, които могат да осуетят навременното му изпълнение.
10. Да не предоставя на трети лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора без изричното съгласие на Възложителя.
11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност при виновно действие и/или при бездействие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви. По смисъла на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета "нередност" е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
12. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния технически секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
14. Да спазва, когато е приложимо, изискванията за изпълнение на мерките за информация

и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

15. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. Посочената документация трябва да се съхранява за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на проекта.

16. Да сключи, когато е приложимо, договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора или на допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и 11 от ЗОП.

17. Да уведомява незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в данните за кореспонденция или в банковата си сметка. В противен случай се счита, че всички съобщения и банкови преводи, извършени на адрес или банкова сметка преди промяната, са надлежно направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно изпълнение на договора, съответстващо на изискванията му съгласно техническата спецификация и договора, вкл. относно количество, качество, срок и технически параметри.

2. Да дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лично или чрез упълномощени лица, задължителни указания относно изпълнението на договора.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани констатирани несъответствия, недостатъци и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката и в рамките на гаранционния срок.

4. Да откаже да приеме изпълнението, ако същото не съответства на изискванията му съгласно техническата спецификация и договора.

5. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

6. Да определи лице, което да упражнява контрол по изпълнението на договора и да осъществява комуникация с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да приеме изпълнението на предмета на договора, когато същото съответства на изискванията съгласно техническата спецификация и условията на договора.

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за изпълнение на доставката при условията и в сроковете на договора.

3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато това е необходимо за изпълнението на договора.

V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.9 (1) Гаранционните срокове за доставената техника са посочени в **Техническо предложение** - Приложение 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на техниката, предмет на договора в гр. Русе, пл. „Ал.Батенберг” № 3, Регионален исторически музей - Русе, в сроковете, посочени в **Техническо предложение** - Приложение 2 към договора, при следните условия:

1. **Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – не повече от 48 часа от подаване на заявката.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез за възникнал дефект в устройство, подлежащо на гаранционно обслужване. В срок от 48 часа от подаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, за съставяне на протокол за констатирания дефект, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на необходимата поправка на техниката. При невъзможност за поправка, дефектираният компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта.

2. **Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – не повече от 168 часа.** При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равностоен актив.

3. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №1 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

4. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

5. Всички обстоятелства по т.1-4 се отразяват в горепосочения протокол. В случай, че упълномощеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ служител откаже да подпише протокола, същият се подписва само от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и данните в него се считат за верни, като протоколът се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект или подмяна на изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е минимум до три месеца от изтичане на срока за изпълнение на доставката съгласно договора. В случай, че изпълнението на договора не се извърши в срока на валидност на гаранцията и ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има интерес от изпълнението и не развали договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на

изпълнението. В частта, обезпечаваща гаранционното поддържане, срокът на валидност гаранцията за изпълнение трябва да е до 30 дни след крайния гаранционен срок на техниката.

(2) Банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на гаранцията за изпълнение е:
.....

(3) Половината от стойността на гаранцията обезпечава гаранционното поддържане по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, ако договорът бъде развален по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и в случаите на лошо, частично или друго неточно изпълнение. В тези случаи, усвоената гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси дължимите неустойки в по - голям размер, както и обезщетение за вредите, които ги надхвърлят.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след приемане и заплащане на извършената доставка съгласно чл. 1 от договора, а частта по чл. 10, ал. 3 – в едномесечен срок от изтичане на гаранционния срок.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срока на ал.6, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на задълженията на страните по договора.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. Същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в сроковете за изпълнение с повече от 5 дни.

3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от всички активи, предмет на договора.

4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

7. в случаите на чл. 118 от ЗОП;

8. при възникване на обективна невъзможност за изпълнение вследствие на непреодолима сила.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.12(1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден.

(2) Ако необходимостта от доставка на техниката е отпаднала, вследствие на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се разваля по чл. 87, ал. 2 от ЗЗД и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи връщане на всички авансово получени суми, както и неустойка в размер на 50% от стойността на договора в 5-дневен срок от получаване на съобщението за отпадналия интерес.

(3) За некачествено изпълнение или друго неточно изпълнение на задължения по договора, извън посочените по-горе, в т. ч. и при неспазване на задълженията за гаранционно обслужване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При разваляне на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 87, ал. 1 от ЗЗД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи връщане на всички авансово получени суми и неустойка в размер на 30% от общата стойност на договора.

(5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка или да удържи неустойката от гаранцията за изпълнение.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

(7) Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, вследствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

X. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила в 2-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14 (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родово компетентен Русенски съд.

Чл.15 Информация за страните на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - РУСЕ,

Адрес: гр. Русе, пл. „Ал. Батенберг” №3.

Лица за контакт:

факс:; e-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Лице за контакт:....., тел., факс:.....;

e-mail:

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение №2 Предлагана цена

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НИКОЛАЙ НЕНОВ

Директор на Регионален исторически музей - Русе

Гл. счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Образец № 6

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/[]/[]/[]/[]/[]-[]/[]/[]/[]/[]/[]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	Регионален исторически музей - Русе
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Доставка на Професионална 3D

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	<p>техника, необходима за обслужване на дейността на ПРОЕКТ 15.2.1.038 - Интерактивна визуализация на древноримското културно наследство в трансграничния регион между България и Румъния – ARCHIVE” по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие</p>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор
A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[] [] [] []

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи</p>	

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p> <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p>Отговор:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**
 Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
 Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация**¹³;
2. **Корупция**¹⁴;

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;
¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и

3. **Измама**¹⁵;
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶;
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на <i>разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p>

корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<p>б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. **определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p><i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<p>Годност</p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>1) Той е вписан в съответния</p>	<p>[...]</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="762 1265 1321 1384"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получат ели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получат ели				
Описание	Суми	Дати	Получат ели						

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да	[.....]

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
---	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

44 Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

45 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

46 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл. 3, ал.8. от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се **забранява пряко или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки** и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Указание:

- Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ПЗЗОП или друго лице, което може да представлява участника. /упълномощено лице/.

- Декларацията се подписва от всяко трето лице по чл.65, ал.4 от ЗОП /трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор/. Декларацията се подписва от лице, което представлява третото лице- това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ПЗЗОП или друго лице, което може да представлява третото лице. /упълномощено лице/.

- Декларацията се подписва от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва от лице, което представлява подизпълнителя - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2

74

от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ПЗЗОП или друго лице, което може да представлява подизпълнителя/упълномощено лице/.

- В случай, че участникът е обединение, декларацията се попълва за всеки от съдружниците, като се подписва от лице, което представлява съдружника в обединението- това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ПЗЗОП или друго лице, което може да представлява съдружника в обединението упълномощено лице/.

Долуподписаният/ната
с ЕГН....., издадена на/Г.
от
в качеството ми на
(посочете длъжността, качеството)

На
(посочете наименованието на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице)
с ЕИК:, актуален телефон:факс:

В съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

декларирам, че:

За представлявания от мен.....
/ наименование на участник, съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице/

не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

.....
Трите имена и подпис

.....
дата

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

Указание: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Долуподписаният/ната,
с ЕГН....., издадена на/Г.
от
в качеството ми на
(посочете длъжността, качеството)
на
(посочете наименованието на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице)
с ЕИК:, актуален телефон:факс:

В съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:,
декларирам, че представявания от мен.....

/ наименование на участника/
не е свързано лице с участник в процедурата / позиция №
/подчертава се върното/

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. **Когато обществената поръчка има обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка от обособените позиции.** Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби

76



на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

.....
Трите имена и подпис

.....
дата